



Die HÄVG Hausärztliche Vertragsgemeinschaft Aktiengesellschaft steht für die Erbringung innovativer Dienstleistungen im Gesundheitswesen.

Das als Aktiengesellschaft firmierende Unternehmen mit Sitz in Köln gehört zur Hausärzterverbands-Gruppe und führt für Hausärzte Vertragsverhandlungen mit Krankenkassen, erfasst die an den HZV-Verträgen teilnehmenden Ärzte und leitet die auszubezahlenden Honorare an die Ärzte weiter.

Zur Verstärkung unseres HZV-Vertriebsteams suchen wir am Standort Berlin ab sofort einen

## Werkstudenten (m/w/d)

- für max. 20 Wochenstunden -

- 12 € pro Std. -

### Ihr neues Aufgabengebiet:

---

Ihr Arbeitsschwerpunkt wird die administrative Unterstützung des HZV-Vertriebsteams sein. Dies beinhaltet unter anderem:

- Erstellung der Handout-Mappen für Schulungsveranstaltungen
- Verantwortung für das HZV-Postfach und Bearbeitung der eingehenden Bestellungen
- Erstellung von Serienbriefen und Auswertungen
- Überblick der Lagerbestände von Info- und Werbematerialien
- Zusammenstellung von Info- und Werbematerialien sowie Vorbereitung des Versands
- Unterstützung bei der Bearbeitung von Anmeldungen zu Informationsveranstaltungen

### Ihre Qualifikation:

---

- Sie verfügen über gute MS Office Kenntnisse
- Sie besitzen eine hohe Einsatzbereitschaft, sind flexibel und haben Spaß an der Unterstützung eines standortübergreifenden Vertriebsteams
- Sie sind technikaffin und arbeiten sich gerne in neue Bereiche ein
- Ihr Profil runden Sie durch Kommunikationsstärke und Dienstleistungsorientierung ab





### Wir bieten:

---

- Sie werden Teil eines auf Wachstum ausgerichteten Unternehmens im deutschen Gesundheitswesen
- Einen persönlichen Mentor, der Sie während der gesamten Einarbeitungszeit sowohl fachlich als auch bei nicht fachlichen Themen unterstützt
- Teamorientiertes Arbeiten
- Kostenfreien Zugriff auf WLAN, Kalt- & Heißgetränke sowie frisches Obst
- Teilnahme am Betriebsausflug und der Weihnachtsfeier

### Ihr Kontakt:

---

HÄVG Hausärztliche Vertragsgemeinschaft AG | Edmund-Rumpler-Str. 2 | 51149 Köln

Anna Klingbeil, Personalreferentin

E-Mail: [bewerbung-haevg@hzv.de](mailto:bewerbung-haevg@hzv.de)

- Bewerbungen unter Angabe des Eintrittstermins -

