



Die Hausärztliche Vertragsgemeinschaft AG (HÄVG) wurde von Hausärzten für Hausärzte gegründet. Aktionäre sind der Deutsche Hausärzterverband e.V. und seine Landesverbände. Die HÄVG hat ihren Sitz in Köln.

Hauptgegenstand ihrer Tätigkeit ist die Erbringung von Dienstleistungen im Gesundheitswesen für Hausärzte. Zentrale Aufgaben sind hierbei die Unterstützung bei der Verhandlung von Verträgen mit Kostenträgern und Leistungserbringern im Gesundheitswesen sowie die Vertragsabwicklung. Durch jahrelange Erfahrung am Gesundheitsmarkt, hat die HÄVG AG umfassende Erfahrungen bei der Abwicklung von Versorgungsverträgen sowie der Umsetzung innovativer Versorgungskonzepte gesammelt.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams der Zentralen Dienste am Standort Köln, welches für die komplette Objektverwaltung zuständig ist, ab sofort - zunächst in befristeter Anstellung - einen engagierten

Werkstudenten (m/w/d)

- für 20 Wochenstunden / 12€ pro Std. –

Dein neues Aufgabengebiet:

- Verwaltung der Verbrauchsmaterialien und Verteilung dieser an die entsprechenden Abteilungen
- Mithilfe und Organisation von hausinternen Umzügen, insbesondere Auf- und Abbau von Büromöbeln
- Unterstützung unserer Empfangsassistenten bei der zuverlässigen Entgegennahme und Weiterleitung der Anrufe
- Bearbeitung und Verteilung der Eingangspost (Brief/Fax/Mail)
- Übernahme diverser administrativer und organisatorischer Tätigkeiten

Deine Qualifikation:

- Einsatzbereitschaft und Flexibilität sind für dich eine Selbstverständlichkeit und du hast Spaß an der Organisation von Umzügen sowie an der Verwaltung der Verbrauchsmaterialien
- Du hast Interesse dich schnell in neue Bereiche einzuarbeiten und bringst technisches Verständnis mit
- Dein Denken, Handeln und Tun ist teamorientiert
- Der Umgang mit den gängigen MS Office Anwendungen geht dir leicht von der Hand
- Dein Profil rundest Du durch Kommunikationsstärke und Dienstleistungsorientierung ab





Wir bieten:

- Du wirst ein Teil eines auf Wachstum ausgerichteten Unternehmens im deutschen Gesundheitswesen
- Einen persönlichen Mentor, der dich während der gesamten Einarbeitungszeit fachlich unterstützt und dir mit Rat und Tat auch bei nicht fachlichen Themen beiseite steht
- Einen Stundenlohn von 12,00 €
- Teamorientiertes Arbeiten & ein gutes Betriebsklima
- Kostenfreien Zugriff auf WLAN, Kalt- & Heißgetränke sowie frisches Obst

Dein Kontakt:

HÄVG Hausärztliche Vertragsgemeinschaft AG | Edmund-Rumpler-Str. 2 | 51149 Köln

Natalie Kemmerling, Personalreferentin | 02203-5756-1263

E-Mail: bewerbung-haevg@hausaezterverband.de

