

Mit über 30.000 Mitgliedern ist der Deutsche Hausärzterverband e.V. inzwischen der größte Berufsverband niedergelassener Ärzte in Deutschland und in Europa. Eine der Einrichtungen des Verbandes ist das Institut für hausärztliche Fortbildung im Deutschen Hausärzterverband (IHF) mit Sitz in Köln. Das IHF entwickelt und organisiert strukturierte Fortbildungen für Hausärzte und deren Praxisteams.

Zur Verstärkung unseres Teams „Strategische Projekte und Teilnehmermanagement“ suchen wir ab sofort – zunächst in befristeter Anstellung (2 Jahre) – einen

## Projektmitarbeiter (m/w/d)

- in Vollzeit -

### Ihr neues Aufgabengebiet:

---

Sie sind für die Koordination und Organisation unserer bundesweiten hausärztlichen Fortbildungsveranstaltungen zuständig. Dies beinhaltet unter anderem:

- Sie übernehmen die Projekt-, bzw. Prozessverantwortung für Ihre Veranstaltungen und sorgen von der Planung über die Vor-Ort-Betreuung bis zur Nachbereitung für einen erfolgreichen Ablauf.
- Sie sind fachlicher Ansprechpartner für Ihre Teamkollegen sowie Teilnehmern und sorgen für eine zielgruppengerechte Kommunikation zu unseren externen Stakeholdern (Sponsoren, Locations, etc).
- Sie verantworten darüber hinaus das jeweilige Veranstaltungsbudget inkl. der Kostenkalkulation, die Abrechnung der Veranstaltung und dem nachgelagerten Projekt-Controlling.
- Sie sind für die Konzeption und Koordination des Teilnehmermanagements verantwortlich und unterstützen durch Aufarbeitung und Bereitstellung von Informationsmaterialien unsere Webseite.
- Sie pflegen in unserem CRM-System die Kontakte unserer Teilnehmer/-innen und Referent/-innen und administrieren eigenverantwortlich die bundesweiten Veranstaltungen.
- Sie beantworten Kundenanfragen zu unseren Produkten, auch im persönlichen Kontakt.



## Ihre Qualifikation:

---

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie erste Erfahrung in der administrativen Abwicklung von Veranstaltungen
- Um diese herausfordernden Aufgaben zu meistern, haben Sie bereits erste Berufserfahrungen im Projektmanagement gesammelt oder erfolgreich ein Projektteam unterstützt.
- Ihre Kommunikation gestalten Sie offen, erfassen auch schnell komplexe Sachverhalte und können diese strukturiert, dank Ihrer lösungsorientierten Denkweise, aufarbeiten
- Eine Dienstleistungsorientierung ist für Sie selbstverständlich und Sie überzeugen durch Ihr professionelles, kundenorientiertes Arbeiten und Verhandlungsgeschick
- Der sichere Umgang mit allen MS-Office-Anwendungen runden Ihr Profil ab.

## Wir bieten:

---

- Werden Sie Teil eines auf Wachstum ausgerichteten Unternehmens im deutschen Gesundheitswesen
- Einen persönlichen Mentor, der Sie während der gesamten Einarbeitungszeit sowohl fachlich als auch bei nicht fachlichen Themen unterstützt
- Teamorientiertes Arbeiten und individuell zugeschnittene Fort- und Weiterbildungen
- Kurze Entscheidungswege und hohe Eigenverantwortung
- Attraktive Vergütung
- Kostenfreien Zugriff auf WLAN, Kalt- und Heißgetränke sowie frisches Obst
- Vertrauensarbeitszeit, Unternehmens- und Teamevents, Kreativräume und eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Jobticket, Mitarbeiterparkplätze, Sportangebote und Bezuschussung der betrieblichen Altersvorsorge mit 20% des Entgeltumwandlungsbetrages

## Ihr Kontakt:

---

Institut für hausärztliche Fortbildung im Deutschen Hausärzterverband (IHF) e.V.

Edmund-Rumpler-Str. 2 | 51149 Köln

Katja Macherey, Personalreferentin | 02203-5756-2915

E-Mail: [bewerbung-ihf@hausarztverband.de](mailto:bewerbung-ihf@hausarztverband.de)

<https://www.ihf-fobi.de/>

- Bewerbungen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres Eintrittstermins -

