



INNOVATION wird bei uns groß geschrieben

Die HÄVG Rechenzentrum GmbH ist ein Spezialist für innovative Lösungen zur IT-gestützten Umsetzung von Verträgen zur hausarztzentrierten Versorgung nach § 73b SGB V mit Firmensitz in Köln. Gemeinsam mit den Gesellschaftern der HÄVG Hausärztliche Vertragsgemeinschaft AG und der Deutschen Telekom Healthcare Security and Solutions GmbH werden neue und effiziente Ansätze für Abrechnungswege und -arten im Gesundheitswesen umgesetzt. Ziel ist es, die Abrechnung für die Ärzte zeitnah sowie bürokratiearm umzusetzen und gleichzeitig höchsten Qualitätsansprüchen gerecht zu werden.

Zur Erweiterung unseres Teams in Köln suchen wir **in Teilzeit (20 Stunden in der Woche)** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Sachbearbeiter (m/w/d) im Vertragsdatenmanagement

Dein neues Aufgabengebiet:

- Innerhalb des bestehenden Teams bist Du für die Sicherung der Datenqualität sowie die Prüfung, Bearbeitung und Verfolgung aller anfallenden administrativen Vorgänge im Zusammenhang mit der Vertragsteilnahme unserer Hausärzte zuständig.
- Dabei aktualisierst und pflegst Du relevante Arztdaten in unserer Verwaltungssoftware und kümmerst Dich eigenständig um die gesamte anfallende mündliche und schriftliche Korrespondenz.
- Weiterführend bist Du für die regelmäßige Prüfung und Erfassung der eingehenden Versichertenteilnahmeerklärungen zuständig.
- Nach einer intensiven Einarbeitung übernimmst Du die Funktion des Ansprechpartners für andere Fachabteilungen im Rahmen einzelner Projekte und Aufgaben.





Deine Qualifikation:

- Du verfügst über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und konntest bereits erste Erfahrung in der Sachbearbeitung, idealerweise im Gesundheitswesen, sammeln.
- Du kannst fundierte Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS Office Produkten, insbesondere Excel, und der Pflege von Datenbanken vorweisen.
- Deine Arbeit ist geprägt von Organisation, Struktur und Sorgfalt, was sich bei der Prüfung und Verarbeitung großer und komplexer Datenmengen widerspiegelt.
- In der täglichen Zusammenarbeit zeichnest Du Dich durch Deine Serviceorientierung und Deine Teamfähigkeit aus.

Wir bieten:

- Ein auf Wachstum ausgerichtetes Unternehmen im deutschen Gesundheitswesen
- Einen persönlichen Mentor, der Dich während der gesamten Einarbeitungszeit sowohl fachlich als auch bei nicht fachlichen Themen unterstützt
- Teamorientiertes Arbeiten, individuell zugeschnittene Fort- und Weiterbildungen, kurze Entscheidungswege und hohe Eigenverantwortung
- Attraktive Vergütung
- Kostenfreien Zugriff auf WLAN, Kalt- & Heißgetränke sowie frisches Obst
- Vertrauensarbeitszeit, Unternehmens- und Teamevents, Kreativräume und eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Jobticket, Mitarbeiterparkplätze, Sportangebote und Bezuschussung der betrieblichen Altersvorsorge mit 20% des Entgeltumwandlungsbetrages

Dein Kontakt:

HÄVG Rechenzentrum GmbH | Edmund-Rumpler-Str. 2 | 51149 Köln

Melina Wiese, Personalreferentin | 02203-5756-1034

E-Mail: bewerbung@haevg-rz.de

<https://www.haevg-rz.de/>

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns, Dich in einem persönlichen Gespräch kennen zu lernen!

- Bewerbung unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellungen und des möglichen Eintrittstermins -

